

## SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

---

**Veljavnost:** Ti splošni nabavni pogoji v nadaljevanju »pogoji« veljajo za vsa naročila, ki jih izda podjetje Aluminium Kety Emmi d.o.o., v nadaljevanju »kupec« svojim dobaviteljem blaga. Pogoji se smiselno uporabljajo tudi za naročila storitev. Pogoji so sestavni del vseh poslov med strankama, v kolikor se stranki nista pisno in v naprej dogovorili drugače.

Za vsako odstopanje od pogojev, je potrebno pisno soglasje kupca. Če je kupec z dobaviteljem sklenil pogodbo ali aneks z drugačnimi določili za posamezen nakup, se pogoji uporabljajo v vsem, česar pogodba ali aneks za posamezen nakup, ne ureja.

Ti Splošni nabavni pogoji so objavljeni na internetni strani kupca: <http://www.emmi.si/> in veljajo od 2018 dalje. Navedeni pogoji veljajo do preklica oziroma spremembe. Dobavitelj je zavezan, da sam spremlja/ preverja spremembe na <http://www.emmi.si>. Pogoji so napisani v treh jezikih. V primeru nejasnosti/ neskladnosti prevlada slovenski jezik.

**Naročilo in potrditev naročila:** Naročila od kupca veljajo le v pisni obliki. Dobavitelj je dolžan naročilo pregledati in ga pisno potrditi najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu naročila. Vsaka sprememba na potrditvi pomeni, da izdano naročilo več ne velja in se smatra kot nova ponudba dobavitelja, ki velja le, če jo kupec pisno potrdi. V kolikor dobavitelj naročila v roku treh delovnih dni po njegovem prejemu pisno ne zavrne, se šteje da je naročilo potrjeno. To velja tudi za delna naročila (odpoklice), ki jih kupec podaja v okviru generalnega naročila, ki je bilo dano vnaprej za daljše obdobje. Gre za primere, ko generalno naročilo sestoji iz več delnih naročil, ki jih družba podaja sukcesivno, po potrjenem generalnem naročilu.

Morebitno zavrnitev naročila mora dobavitelj pisno obrazložiti kupcu. Dobavitelj potrjuje naročila izključno na osnovi naročil kupca; potrditve naročil za lastnosti blaga morajo biti v skladu s ponudbo, pogodbo in/ ali dogovorom. Kupec lahko stornira naročilo pri dobavitelju dokler dobavitelj ni začel s proizvodnjo blaga oz. dokler dobavitelj še ni naročil blaga za kupca pri svojem dobavitelju. Storno naročila mora biti pisno sporočeno dobavitelju, kupec pa v tem primeru ne nosi nobenih stroškov.

**Cene:** cene, navedene na naročilu so obvezujoče in odstopanja niso možna.

**Dobava in dobavni rok:** dobavni rok na naročilu je obvezujoč. Za vsako odstopanje od pogodbenega roka mora dobavitelj prejeti pisno odobritev s strani kupca. Če dobavitelj nima vseh potrebnih podatkov in potrebne tehnične dokumentacije za dobavo, kljub temu, da je naročnika večkrat (vsaj 2krat) pozval na predložitev le-teh, se rok za dobavo podaljša za čas od poziva dobavitelja do trenutka, ko naročnik posreduje dobavitelju potrebne podatke. Če pa dobavitelj ne pozove naročnika pravočasno (v roku 24 ur) k posredovanju potrebnih podatkov in tehnične dokumentacije, se rok za dobavo ne more podaljšati.

Če dobavitelj ne izpolni svoje obveznosti v roku, kupec dobavitelju obračuna penale v višini 1% od vrednosti naročila za vsak koledarski dan zamude ter vse nastale stroške in škodo, ki jih oz. jo je utrpel kupec pri sebi ali pri svojem kupcu iz tega razloga ne glede na razlog zamude. V primeru predčasne dobave, kupec lahko zavrne prevzem.

**Fizični prevzem blaga:** AK Emmi izvaja prevzem blaga od ponedeljka do četrтка med 7. in 15. uro, v petek pa med 7. in 13. uro. Za vsako odstopanje od navedenih dni, je treba dobiti pisno odobritev s strani kupca.

**Prevzem:** Blago mora vedno spremljati dobavnica in za Al profile, Al in Fe trakove, Al in Fe pločevino ter ostale dogovorjene materiale tudi obvezno certifikat 3.1, ki se ob dobavi pošlje na mail: [certifikat@emmi.si](mailto:certifikat@emmi.si). V primeru,

da je zahtevana še ostala dokumentacija ali vzorci, je to navedeno na naročilu oz. v posebej podpisanem Sporazumu o kakovosti.

Dobavitelj mora označiti vsako dobavljeno količino po posameznih paletah, kartonih itn. z dogovorjeno črtno kodo ali etiketo oz. paletnim listom, ki mora vsebovati:

- naziv in naslov dobavitelja,
- naziv kupca,
- količino,
- naziv blaga,
- datum izdelave,
- saržo (druga oblika zagotavljanja sledljivosti).

Dobavitelj je dolžan zapakirati blago na način, ki zagotavlja varen prevoz in skladiščenje. Dobavitelj odškodninsko odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi kakorkoli nastala kupcu zaradi ekološko spornega dobavljenega blaga ali neprimerne embalaže. Prezem blaga je opravljen, ko kupec podpiše prevzemni dokument, na katerem je naveden datum prevzema, žig in podpis prevzemnika.

**Računi:** Izstavljanje računov se izvaja po posameznem naročilu. Priloga vsakega računa so dobavnice, podpisane s strani odgovorne osebe kupca, ki je blago/storitev prevzela. Račun je potrebno izdati/poslati najkasneje do zadnjega dne v mesecu, v katerem je opravljena dobava blaga/storitve.

V primeru delnih dobav se lahko celoten račun izstavi po izvedbi zadnje delne dobave, najkasneje pa konec meseca za tekoči mesec. Če je delnih dobav v mesecu več, se račun izstavi konec tedna. Delne dobave niso dovoljene, če to ni v naprej dogovorjeno. Račun mora vsebovati vse obvezne sestavine, ki jih zahteva ZDDV in številko naročila.

Dobavitelj lahko po želji pošilja račune izključno v elektronski (PDF) obliki na enega od spodnjih naslovov:

- [e-racun@emmi.si](mailto:e-racun@emmi.si)
- [e-invoice@emmi.si](mailto:e-invoice@emmi.si)
- [e-rechnung@emmi.si](mailto:e-rechnung@emmi.si)

#### **Plačilni pogoji:**

Kupec plača račun znotraj dogovorjenega plačilnega roka. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi blaga oziroma izvršitvi storitve. Kupec bo račun plačal v roku, dogovorjenem med strankama, šteto od dne izstavitve računa. V kolikor račun ni skladen z naročilom oz. potrjeno ponudbo, lahko naročnik zavrne račun.

Plačilo računa ne pomeni potrditve, da je bila dobava oziroma storitev opravljena v skladu s pogodbo. Če ima blago oziroma storitev napake, je do odprave le-teh oziroma dokončnega dogovora z dobaviteljem kupec upravičen zadržati plačilo za račun, ki je bil izstavljen za plačilo blaga oziroma storitev z napakami.

**Kakovost blaga in storitev:** Dobavitelj je dolžan naročeno blago dobaviti skladno z naročilom in vso priloženo dokumentacijo ter v skladu z mednarodnimi, nacionalnimi in internimi tehničnimi standardi. Blago mora imeti običajne lastnosti in lastnosti za katere sta se stranki posebej dogovorili. Če je dobavitelju znano, za kakšen namen bo kupec ali kupec naročnika uporabljal blago, mora blago imeti tudi lastnosti za znano uporabo.

Dobavitelj je dolžan v svojem poslovnem sistemu vzpostaviti in vzdrževati raven kakovosti naročenega blaga v skladu s kakovostnimi zahtevami naročnika, kar bo dosegel z učinkovitim sistemom vodenja kakovosti. Dobavitelj se obvezuje, da bo omogočil kupcu na njegovo zahtevo preverjanje delovanja sistema vodenja kakovosti.

Če kupec dobavitelju izstavi merilni protokol, ga je le-ta dolžan upoštevati in izpolnjevati. Če merilni protokol ni izstavljen, mora dobavitelj sam izdelati sistem, po katerem bo vzorčno ali v celoti kontroliral blago ter izdeloval ustrezna poročila o meritvah. Dobavitelj je dolžan pred začetkom redne dobave ter tudi kadarkoli na zahtevo

dostaviti kupcu v potrditev vzorce pogodbenega blaga. Kupec je dolžan vzorce pregledati in o rezultatih pregleda obvestiti dobavitelja.

**Reklamacije količin in kakovosti:** Kupec se obveže, da bo reklamiral prejeto količino takoj ob prevzemu, vendar najkasneje v roku 5 delovnih dni po prevzemu, neustrezno kvaliteto pa takoj ob ugotovitvi, vendar najkasneje v roku 6 mesecev po prevzemu oz. ne kasneje od roka uporabe blaga. Dobavitelj mora za vsako prejeto reklamacijo poleg povrnitve morebitne škode, izstaviti tudi analizo vzroka napake ter korektivne ukrepe in to praviloma 30 dni po datumu reklamacije.

Dobavljeno blago mora biti v skladu z zahtevami naročila in specifikacijami, risbami in vsemi dokumenti in standardi, ki definirajo predmet naročila. Brez pisne potrditve s strani kupca ni dovoljena nobena sprememba ali odstop od zahtev naročila. Na zahtevo kupca je dobavitelj dolžan posredovati vso dokumentacijo glede kakovosti naročenega blaga. V primeru, da v naročilu ni posebej specificirana kakovost blaga, dobavitelj jamči, da bo dobavil blago v kakovosti, ki je v skladu s pravili stroke.

**Sprememba ali ukinitve proizvodnje dobavitelja:** Dobavitelj se obveže, da bo o nameravani ustavitvi proizvodnje določenega tipa produkta, ki ga dobavlja kupcu, le-tega obvestil najmanj 1 leto pred nameravano ustavitvijo proizvodnje.

**Pristojno sodišče:** Kupec in dobavitelj bosta vse spore poskušali rešiti sporazumno. Če pa to ne bo mogoče, je pristojno sodišče v Mariboru, Sloveniji, če ni v pogodbi dogovorjeno drugače.

**Splošni pogoji dela pri storitvah:** Z izvajanjem del se lahko prične šele po predhodnem dogovoru z odgovornim vodjem procesa. Izvajalec je dolžan upoštevati zakonodajo v Sloveniji in vsa navodila prejeta s strani kupca. Delajo lahko le usposobljeni zaposleni ali podizvajalci.

**Zdravje in varnost pri delu:** Izvajalec se obvezuje, da bo upošteval načela varnega dela in uporabljal ustrezna zaščitna sredstva. Izvajalec mora ustrezno zaščititi in označiti območje dela. Pri izvajanju del na višini mora izvajalec preprečiti gibanje oseb pod območjem dela, področje ustrezno zavarovati in označiti ter zagotoviti varno dviganje in prenašanje bremen. Po opravljenem delu mora izvajalec odstraniti vse oznake, očistiti področje, namestiti funkcionalne varnostne naprave in varovala, v primeru posega v električne naprave pa mora zapreti in zakleniti vrata stikalnih naprav. Izvajalec se na podlagi pisnega sporazuma zaveže, da bo upošteval vsa pravila varnega in zdravega dela, ki veljajo na območju podjetja.

#### **Področje varstva okolja:**

- Vse odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, mora izvajalec zbrati in odstraniti v skladu z veljavno zakonodajo.
- Onesnažene vode je prepovedano spuščati v odtok, z njimi se ravna enako kot z odpadki.
- Izvajalec je dolžan varno uporabljati nevarne snovi in preprečiti morebitne nesreče.