

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

Veljavnost: Ti splošni nabavni pogoji, v nadaljevanju »pogoji«, veljajo za vsa naročila, ki jih izda podjetje Aluminium Kety Emmi d. o. o., v nadaljevanju »kupec«, za naročeno blago. Pogoji se smiselno uporabljajo tako za naročila storitev kot tudi orodij in naprav (v nadaljevanju »orodja«), pri čemer so prejemniki vseh vrst naročil v nadaljevanju »dobavitelji«.

Pogoji so sestavni del vseh poslov med strankama, v kolikor se stranki nista pisno in v naprej dogovorili drugače.

Za vsako odstopanje od pogojev je potrebno pisno soglasje kupca. Če je kupec z dobaviteljem sklenil pogodbo ali aneks z drugačnimi določili za posamezen nakup, se pogoji uporabljajo v vsem, česar pogodba ali aneks za posamezen nakup ne ureja.

Za zagotavljanje trajnostnega razvoja na vseh nivojih poslovanja in življenja se dobavitelj obvezuje delovati etično, brez dopuščanja korupcije ter nezakonite poslovne prakse, v skladu z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, v skladu z veljavno socialno in delovno-pravno zakonodajo, vključno z mednarodnimi standardi na področju dela in s Splošno deklaracijo človekovih pravic, kot tudi k odgovorni rabi virov z namenom ohranjanja narave in okolja.

Splošni nabavni pogoji so objavljeni na internetni strani kupca: <http://www.emmi.si/>. Dobavitelj je zavezan, da sam spremlja oziroma preverja spremembe na <http://www.emmi.si>. Pogoji so napisani v treh jezikih. V primeru nejasnosti oziroma neskladnosti prevlada slovenski jezik.

Obveznosti dobaviteljev: Dobavitelj je odgovoren za dobavo blaga in storitev v dogovorjeni kvaliteti ter skladno s strani kupca odobreno dokumentacijo oziroma vzorcem. Zagotavlja, da dobavljeno blago ne potrebuje nobenega pregleda oz. verifikacije s strani kupca. Dobavitelj se zavezuje redno zagotoviti v dokaz izvajanja dogovorjenih procesov, postopkov obvladovanja kakovosti in dela po dogovorjenih specifikacijah, vso potrebno dogovorjeno dokumentacijo.

Pred začetkom dobavljanja dobavitelj predloži kupcu brezplačno enega ali več vzorcev izdelka, katerega skladnost s kakovostnimi zahtevami mora kupec dobavitelju pisno potrditi. Kakršna koli sprememba blaga, storitve, orodja (sestava, vir, izvedba, konstrukcija, kraj proizvodnje) je dopustna le po predhodni pisni odobritvi s strani kupca. Pred pričetkom proizvodnje in dobave skladno s spremembami se postopa enako, kot da bi šlo za čisto novo blago oziroma storitev.

Kadar gre za dobavo splošnega trgovskega blaga, mora slednje biti dobavljeno v propagirani kakovosti, obliki, izgledu in pakiranju; zanj mora dobavitelj kupcu predložiti obstoječo dokumentacijo.

Naročilo in potrditev naročila: Naročila od kupca veljajo le v pisni obliki. Dobavitelj je dolžan naročilo pregledati in ga pisno potrditi najkasneje v roku treh delovnih dni po prejemu naročila. Vsaka sprememba na potrditvi pomeni, da izdano naročilo več ne velja in se smatra kot nova ponudba dobavitelja, ki velja le, če jo kupec pisno potrdi. V kolikor dobavitelj naročila v roku treh delovnih dni po njegovem prejemu pisno ne zavrne, se šteje, da je naročilo potrjeno. To velja tudi za delna naročila (odpoklice), ki jih kupec navaja v okviru generalnega naročila, ki je bilo dano vnaprej za daljše obdobje. Gre za primere, ko generalno naročilo sestoji iz več delnih naročil, ki jih kupec navaja sukcesivno, po potrjenem generalnem naročilu.

Morebitno zavrnitev naročila mora dobavitelj pisno obrazložiti kupcu. Dobavitelj potrjuje naročila izključno na osnovi naročil kupca; potrditve naročil za lastnosti blaga morajo biti v skladu s ponudbo, pogodbo in/ali dogovorom. Kupec lahko stornira naročilo pri dobavitelju dokler dobavitelj ni začel s proizvodnjo blaga oz. dokler dobavitelj še ni naročil blaga za kupca pri svojem dobavitelju. Storno naročila mora biti pisno sporočeno dobavitelju, kupec pa v tem primeru ne nosi nobenih stroškov.

Naročilo za orodje: Oblikovanje in proizvodnjo orodja mora dobavitelj zagotoviti v skladu z najnovejšimi industrijskimi standardi in normami. Orodje postane last kupca po plačilu le-tega.

Orodje, ki ostane pri dobavitelju za proizvodnjo kupčevih proizvodov: Kupec pri dobavitelju naroči orodje, ki ga slednji uporablja za proizvodnjo naročenega blaga. Oblikovanje in proizvodnjo orodja mora dobavitelj zagotoviti v skladu z najnovejšimi industrijskimi standardi in normami.

Orodje postane last kupca po plačilu le-tega. Dobavitelj orodje uporablja izključno za proizvodnjo kupčevih izdelkov, ga redno vzdržuje in hrani v smislu dobrega gospodarja. Dobavitelj mora jasno označiti lastništvo orodja Aluminium Kety Emmi d. o. o. oz. v skladu z njegovim navodilom in z namestitvijo ustreznih tablic.

Če orodje uporablja dobaviteljev podizvajalec, ki ga je kupec odobril, dobavitelj prenese zgoraj navedene obveznosti na tega podizvajalca.

Dobavitelj mora vzdrževati in kupcu najmanj enkrat letno predložiti inventarni seznam vseh orodij, njihovih lokacij in inventarnih števil. Ta seznam je potrebno redno posodabljeti; posodobljene različice se kupcu predložijo nemudoma.

Dobavitelj je dolžan kupčeva orodja zavarovati s požarno polico, katere kopijo predloži kupcu pred začetkom uporabe orodja.

Dobavitelj se po izteku oz. prekinitvi pogodbe o izdelavi in dobavi izdelkov zaveže kupcu vrniti orodje vključno z vso tehnično dokumentacijo.

Cene: Cene, navedene na naročilu, so obvezujoče in odstopanja niso možna.

Dobava in dobavni rok: Dobavni rok na naročilu je obvezujoč. Za vsako odstopanje od pogodbenega roka mora dobavitelj prejeti pisno odobritev s strani kupca. Če dobavitelj nima vseh potrebnih podatkov in potrebne tehnične dokumentacije za dobavo, kljub temu, da je naročnika večkrat (vsaj dvakrat) pozval na predložitev le-teh, se rok za dobavo podaljša za čas od poziva dobavitelja do trenutka, ko naročnik posreduje dobavitelju potrebne podatke. Če dobavitelj ne pozove naročnika pravočasno (v roku 24 ur) k posredovanju potrebnih podatkov in tehnične dokumentacije, se rok za dobavo ne more podaljšati.

Če dobavitelj ne izpolni svoje obveznosti v roku, kupec dobavitelju obračuna penale v višini 1 % od vrednosti naročila za vsak koledarski dan zamude ter vse nastale stroške in škodo, ki jih oz. jo je utrpel kupec pri sebi ali pri svojem kupcu iz tega razloga, ne glede na razlog zamude. V primeru predčasne dobave kupec lahko zavrne prevzem.

Fizični prevzem blaga: AK Emmi izvaja prevzem blaga od ponedeljka do četrтка med 7. in 15. uro, vsak petek pa med 7. in 13. uro. Za vsako odstopanje od navedenih dni je potrebno dobiti pisno odobritev s strani kupca.

Prevzem: Blago mora vedno spremljati dobavnica in za Al profile, Al, Fe in Inox trakove, Al, Fe in Inox pločevino ter ostale dogovorjene materiale tudi obvezno certifikat 3.1, ki se ob dobavi pošlje na

elektronski naslov: certifikat@emmi.si. V primeru, da je zahtevana še ostala dokumentacija ali vzorci, je to navedeno na naročilu oz. v posebej podpisanem Sporazumu o kakovosti.

Dobavitelj mora označiti vsako dobavljeno količino po posameznih paletah, kartonih z dogovorjeno črtno kodo ali etiketo oz. s paletnim listom, ki mora vsebovati:

- naziv in naslov dobavitelja;
- naziv kupca;
- količino;
- naziv blaga;
- datum izdelave;
- saržo (druga oblika zagotavljanja sledljivosti).

Dobavitelj je dolžan zapakirati blago na način, ki zagotavlja varen prevoz in skladiščenje. Dobavitelj odškodninsko odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi kakorkoli nastala kupcu zaradi ekološko spornega dobavljenega blaga ali neprimerne embalaže. Prezem blaga je opravljen, ko kupec podpiše prevzemni dokument, na katerem so navedeni datum prevzema, žig in podpis prevzemnika.

Računi: Izstavljanje računov se izvaja po posameznem naročilu. Priloga vsakega računa so dobavnice, podpisane s strani odgovorne osebe kupca, ki je blago/storitev prevzela. Račun je potrebno izdati/poslati najkasneje do zadnjega dne v mesecu, v katerem je opravljena dobava blaga/storitve.

V primeru delnih dobav se lahko celoten račun izstavi po izvedbi zadnje delne dobave, najkasneje pa konec meseca za tekoči mesec. Če je delnih dobav v mesecu več, se račun izstavi konec tedna. Delne dobave niso dovoljene, če to ni v naprej dogovorjeno. Račun mora vsebovati vse obvezne sestavine, ki jih zahteva ZDDV in številko naročila.

Dobavitelj lahko po želji pošilja račune izključno v elektronski (PDF) obliki na enega od spodnjih naslovov:

- e-racun@emmi.si
- e-invoice@emmi.si
- e-rechnung@emmi.si

Plačilni pogoji: Kupec plača račun znotraj dogovorjenega plačilnega roka. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi blaga oziroma izvršitvi storitve. Kupec bo račun plačal v roku, dogovorjenem med strankama, šteto od dne izstavitve računa. V kolikor račun ni skladen z naročilom oz. s potrjeno ponudbo, lahko naročnik zavrne račun.

Plačilo računa ne pomeni potrditve, da je bila dobava oziroma storitev opravljena v skladu s pogodbo. Če ima blago oziroma storitev napake, je do odprave le-teh oziroma dokončnega dogovora z dobaviteljem kupec upravičen zadržati plačilo za račun, ki je bil izstavljen za plačilo blaga oziroma storitev z napakami.

Zavarovanje posla: Dobavitelj mora imeti sklenjeno zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti. V primeru oskrbovanja za avtomobilsko industrijo se dobavitelj zaveže skleniti zavarovanje za potrebe odpoklica izdelkov s trga (recall). Za zahtevana zavarovanja dobavitelj kupcu predloži kopijo zavarovalnih polic najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe oz. potrditve naročila. Dobavitelj je dolžan redno obveščati kupca z obnovljenimi dokazili zavarovanja, tako da mu letno predloži kopijo zavarovalnih polic oz. potrdilo o podaljšanju dogovorjenih zavarovanj. V primeru, da s strani dobavitelja ne bodo podaljšana

zavarovanja, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe oz. naročila.

Kakovost blaga in storitev: Dobavitelj je dolžan naročeno blago dobaviti skladno z naročilom in vso priloženo dokumentacijo ter v skladu z mednarodnimi, nacionalnimi in internimi tehničnimi standardi. Blago mora imeti običajne lastnosti in lastnosti, za katere sta se stranki posebej dogovorili. Če je dobavitelju znano, za kakšen namen bo kupec ali kupec naročnika uporabljal blago, mora blago imeti tudi lastnosti za znano uporabo.

Dobavitelj je dolžan v svojem poslovnem sistemu vzpostaviti in vzdrževati raven kakovosti naročenega blaga v skladu s kakovostnimi zahtevami naročnika, kar bo dosegel z učinkovitim sistemom vodenja kakovosti. Dobavitelj se obvezuje, da bo omogočil kupcu na njegovo zahtevo preverjanje delovanja sistema vodenja kakovosti.

Če kupec dobavitelju izstavi merilni protokol, ga je le-ta dolžan upoštevati in izpolnjevati. Če merilni protokol ni izstavljen, mora dobavitelj sam izdelati sistem, po katerem bo vzorčno ali v celoti kontroliral blago ter izdeloval ustrezna poročila o meritvah. Dobavitelj je dolžan pred začetkom redne dobave ter tudi kadarkoli na zahtevo dostaviti kupcu v potrditev vzorce pogodbenega blaga. Kupec je dolžan vzorce pregledati in o rezultatih pregleda obvestiti dobavitelja.

Reklamacije količin in kakovosti: Kupec se obveže, da bo reklamiral prejeta količino takoj ob prevzemu, vendar najkasneje v roku 5 delovnih dni po prevzemu, neustrezno kvaliteto pa takoj ob ugotovitvi, vendar najkasneje v roku 6 mesecev po prevzemu oz. ne kasneje od roka uporabe blaga. Dobavitelj mora za vsako prejeta reklamacijo poleg povrnitve morebitne škode izstaviti tudi analizo vzroka napake ter korektivne ukrepe in to praviloma 14 dni po datumu reklamacije, razen, če je drugače dogovorjeno.

Dobavljeno blago mora biti v skladu z zahtevami naročila in s specifikacijami, risbami in vsemi dokumenti in standardi, ki definirajo predmet naročila. Brez pisne potrditve s strani kupca ni dovoljena nobena sprememba ali odstop od zahtev naročila. Na zahtevo kupca je dobavitelj dolžan posredovati vso dokumentacijo glede kakovosti naročenega blaga. V primeru, da v naročilu ni posebej specificirana kakovost blaga, dobavitelj jamči, da bo dobavil blago v kakovosti, ki je v skladu s pravili stroke.

Sprememba ali ukinitve proizvodnje dobavitelja: Dobavitelj se obveže, da bo o nameravani ustavitvi proizvodnje določenega tipa produkta, ki ga dobavlja kupcu, le-tega obvestil najmanj 1 leto pred nameravano ustavitvijo proizvodnje.

Skladnost z zakonodajo in regulativami: Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago oz. storitev ustreza vsem zakonskim zahtevam in regulativam, ki urejajo kakovost ter varnost blaga oz. storitve.

Splošni pogoji dela pri storitvah: Z izvajanjem del se lahko prične šele po predhodnem dogovoru z odgovornim vodjem procesa. Izvajalec je dolžan upoštevati zakonodajo v Sloveniji in vsa navodila, prejeta s strani kupca. Delajo lahko le usposobljeni zaposleni ali podizvajalci.

Zdravje in varnost pri delu: Izvajalec se obvezuje, da bo upošteval načela varnega dela in uporabljal ustrezna zaščitna sredstva. Izvajalec mora ustrezno zaščititi in označiti območje dela. Pri izvajanju del na višini mora izvajalec preprečiti gibanje oseb pod območjem dela, področje ustrezno zavarovati in označiti ter zagotoviti varno dviganje ter prenašanje bremen. Po opravljenem delu mora izvajalec odstraniti vse

oznake, očistiti področje, namestiti funkcionalne varnostne naprave in varovala; v primeru posega v električne naprave pa mora zapreti in zakleniti vrata stikalnih naprav. Izvajalec se na podlagi pisnega sporazuma zaveže, da bo upošteval vsa pravila varnega in zdravega dela, ki veljajo na območju podjetja.

Področje varstva okolja:

- Vse odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, mora izvajalec zbrati in odstraniti v skladu z veljavno zakonodajo.
- Onesnažene vode je prepovedano spuščati v odtoke, z njimi se ravna enako kot z odpadki.
- Izvajalec je dolžan varno uporabljati nevarne snovi in preprečiti morebitne nesreče.

Višja sila: Vsaka stranka lahko odstopi od izpolnjevanja pogodbenih določb, če zamuda ni posledica njene lastne krivde in jo je povzročila višja sila, tj. požar, poplave, tajfun, epidemija, vojna, prepoved ali vladne naloge, omejitve, nenadni nepričakovani atmosferski pojav, zamude zaradi podobnih naravnih ali prisilnih razlogov. Kupec je med prekinitvijo izvajanja naročila zaradi višje sile upravičen do kupovanja blaga pri drugih virih in s temi količinami zmanjšati kvote, določene v pogodbi z dobaviteljem, če dobavitelj v daljšem obdobju ni bil zmožen dobavljati blaga. Poleg tega mora dobavitelj na vsako kupčevo zahtevo posredovati celovite informacije o zamudi.

Zaupnost: Vse informacije, ki izhajajo neposredno iz teh splošnih nabavnih pogojev, in informacije, ki jih zbere dobavitelj v povezavi z izvedbo naročila, ter zlasti vse organizacijske, poslovne in tehnične informacije v zvezi s kupcem, ki niso javno razkrite, morata stranki obravnavati kot zaupne informacije in jih kot takšnih ne smeta razkriti tretjim osebam. Ta obveznost se ne nanaša na primere, ko je razkritje informacije potrebno v pravno veljavnem smislu. Dobavitelj potrjuje svoj namen, da bo zaupne informacije uporabljal samo za namen izvedbe naročila in da bo ustrezno varoval te informacije, kot je primerno glede na njihovo zaupno naravo. Obveznost glede zaupnosti ostaja veljavna tudi po izvedbi naročila in se, ker se ne izniči, lahko opusti samo s pisnim soglasjem kupca.

Pristojno sodišče: Kupec in dobavitelj bosta vse spore poskušala rešiti sporazumno. Če to ne bo mogoče, je pristojno sodišče v Mariboru, Sloveniji, če ni v pogodbi dogovorjeno drugače.